

# Informace o zpracování osobních údajů (GDPR)

GDPR = obecné nařízení o ochraně údajů (General Data Protection Regulation).

Stanovuje pravidla pro sběr a zpracování osobních údajů fyzických osob v rámci Evropské unie. GDPR vstoupí v platnost v celé EU dne 25. května 2018.

Za údaje shromažďované a uchovávané o Vašich dětech zodpovídá Mateřská škola Břeclav, Na Valtické 727, příspěvková organizace jako tzv. "správce údajů".

Správce údajů: Mateřská škola Břeclav, Na Valtické 727, příspěvková organizace, Na Valtické 727/92, 691 41 Břeclav 4, IČ 63433842

Vaše případné dotazy a připomínky směřujte na tzv. "pověřence pro ochranu osobních údajů". Tímto pověřencem je město Břeclav. Konkrétní osobu, která Vaše otázky zodpoví, najdete na následujících kontaktech:

Kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů:

Město Břeclav, Ing. Marta Osičková, Nám. T. G. Masaryka 3, 690 81 Břeclav

E-mail: [poverenec@breclav.eu](mailto:poverenec@breclav.eu)

## OSOBNÍ ÚDAJE, KTERÉ V JEDNOTLIVÝCH AGENDÁCH ZPRACOVÁVÁME:

### **KNIHA ÚRAZŮ - DĚTI**

- Účel zpracování: vedení evidence úrazů dětí
- Právní základ: splnění právní povinnosti - školský zákon
- Kategorie osobních údajů: jméno a příjmení, zdravotní stav
- Kategorie subjektů údajů: děti
- Kategorie příjemců údajů: Česká školní inspekce
- Doba uchování: 20 let
- Zdroj: děti, zákonní zástupci

### **KNIHA ÚRAZŮ - ZAMĚSTNANCI**

- Účel zpracování: vedení evidence úrazů zaměstnanců
- Právní základ: splnění právní povinnosti - zákoník práce
- Kategorie osobních údajů: jméno a příjmení, adresa, datum narození, pohlaví, státní občanství, zdravotní stav
- Kategorie subjektů údajů: zaměstnanci
- Kategorie příjemců údajů: smluvní pojišťovna, Oblastní inspektorát práce pro JmK a ZK
- Doba uchování: 5 let
- Zdroj: zaměstnanci

### **VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ - UCHAZEČI O ZAMĚSTNÁNÍ**

- Účel zpracování: vedení výběrového řízení za účelem uzavření pracovní smlouvy
- Právní základ: splnění smlouvy
- Kategorie osobních údajů: jméno a příjmení, adresa, datum narození, email, telefonní číslo, údaje o dosavadní praxi, o dosaženém vzdělání a pracovních schopnostech

- Kategorie subjektů údajů: uchazeči o zaměstnání
- Kategorie příjemců údajů: ředitel školy
- Doba uchování: do skončení výběrového řízení
- Zdroj: uchazeči o zaměstnání

### **PRACOVNÍ A MZDOVÁ AGENDA**

- Účel zpracování: vedení pracovní a mzdové agendy
- Právní základ: splnění právní povinnosti, splnění smlouvy, výslovný souhlas - zákoník práce, zákon o dani z příjmu, daňový řád, zákon o nemocenském pojištění, zákon o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, zákon o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, zákon o zaměstnanosti, školský zákon
- Kategorie osobních údajů: jméno a příjmení, adresa, rodné číslo, e-mail, telefonní číslo, číslo účtu, datum narození, rodinný stav, rodné příjmení, údaje o dosavadní praxi, údaje o dosaženém vzdělání, údaje o dovednostech, údaje o pracovních schopnostech, údaje o rodinném příslušníkovi, docházka, informace o platu a odměnách, výpis z rejstříku trestů
- Kategorie subjektů údajů: zaměstnanci, bývalí zaměstnanci
- Kategorie příjemců údajů: Česká školní inspekce, Městský úřad Břeclav, orgány veřejné správy, zpracovatel, zdravotní pojišťovny, Česká správa sociálního zabezpečení, Finanční úřad
- Doba uchování: 50 let
- Zdroj: zaměstnanci, bývalí zaměstnanci

### **ZPRACOVÁNÍ FOTOGRAFIÍ, VIDEO A AUDIO ZÁZNAMŮ**

- Účel zpracování: pořizování fotografií, audio a video záznamů a jejich uveřejňování v propagačních materiálech, na webu škol, v aplikaci Správa MŠ, Naše MŠ a na sociálních sítích
- Právní základ: souhlas
- Kategorie osobních údajů: fotografie, videa
- Kategorie subjektů údajů: děti, zaměstnanci, rodinní příslušníci
- Kategorie příjemců údajů: mateřská škola
- Doba uchování: 1 rok
- Zdroj: děti, zákonní zástupci, rodinní příslušníci, zaměstnanci

### **VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ NA DODAVATELE**

- Účel zpracování: zpracování osobních údajů v souvislosti s výběrovým řízením na dodavatele zboží a služeb
- Právní základ: splnění smlouvy
- Kategorie osobních údajů: jméno a příjmení, adresa, IČ, DIČ, telefonní číslo, email, číslo bankovního účtu
- Kategorie subjektů údajů: dodavatelé
- Kategorie příjemců údajů: Mateřská škola, Městský úřad Břeclav, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
- Doba uchování: 10 let
- Zdroj: dodavatelé, veřejné rejstříky

### **VEDENÍ ÚČETNICTVÍ**

- Účel zpracování: vedení účetní evidence
- Právní základ: splnění právní povinnosti - zákon o účetnictví
- Kategorie osobních údajů: jméno a příjmení, adresa, IČ, DIČ, telefonní číslo, email, číslo bankovního účtu
- Kategorie subjektů údajů: zaměstnanci, dodavatelé

- Kategorie příjemců údajů: Česká školní inspekce, Krajský úřad JmK, Městský úřad Břeclav, auditorská společnost
- Doba uchování: 10 let
- Zdroj: zaměstnanci, dodavatelé

### **PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ**

- Účel zpracování: vyřízení žádosti o přijetí do MŠ
- Právní základ: splnění právní povinnosti - školský zákon
- Kategorie osobních údajů: jméno a příjmení, adresa, datum narození, e-mail, telefonní číslo, zdravotní stav
- Kategorie subjektů údajů: děti, zákonní zástupci, rodinní příslušníci
- Kategorie příjemců údajů: Česká školní inspekce, Krajský úřad JmK, Městský úřad Břeclav
- Doba uchování: 20 let
- Zdroj: zákonní zástupci

### **EVIDENCE DĚTÍ - ŠKOLNÍ MATRIKA**

- Účel zpracování: vedení evidence žáků prostřednictvím školní matriky
- Právní základ: splnění právní povinnosti - školský zákon
- Kategorie osobních údajů: jméno a příjmení, adresa, datum narození, místo narození, rodné číslo, státní občanství, údaje o datu zahájení, průběhu, datu ukončení vzdělávání v MŠ, mateřský jazyk, údaje o zákonných zástupcích, rodinných příslušnících a zdravotní pojišťovně, zdravotní stav
- Kategorie subjektů údajů: děti, zákonní zástupci, rodinní příslušníci
- Kategorie příjemců údajů: Česká školní inspekce, Krajský úřad JmK, Městský úřad Břeclav
- Doba uchování: 20 let
- Zdroj: zákonní zástupci

### **DOHODA O DOCHÁZCE DÍTĚTE**

- Účel zpracování: vedení evidence docházky dítěte
- Právní základ: splnění právní povinnosti - školský zákon
- Kategorie osobních údajů: jméno a příjmení, adresa, datum narození, časový údaj o docházce dítěte
- Kategorie subjektů údajů: děti, zákonní zástupci
- Kategorie příjemců údajů: Česká školní inspekce
- Doba uchování: po dobu docházky dítěte do MŠ
- Zdroj: zákonní zástupci

### **SEZNÁMENÍ SE ŠKOLNÍM ŘÁDEM**

- Účel zpracování: seznámení se zákonných zástupců se školním řádem
- Právní základ: oprávněné zájmy správce či třetí strany - školský zákon
- Kategorie osobních údajů: jméno a příjmení
- Kategorie subjektů údajů: děti, zákonní zástupci
- Kategorie příjemců údajů: Česká školní inspekce, Městský úřad Břeclav
- Doba uchování: 5 let
- Zdroj: zákonní zástupci

### **POVĚŘENÍ K ODVÁDĚNÍ DÍTĚTE Z MŠ**

- Účel zpracování: určení osoby oprávněné odvádět dítě z MŠ
- Právní základ: oprávněné zájmy správce či třetí strany - občanský zákoník

- Kategorie osobních údajů: jméno a příjmení, adresa, datum narození
- Kategorie subjektů údajů: děti, zákonní zástupci, zákonnými zástupci pověřené osoby
- Kategorie příjemců údajů: Česká školní inspekce
- Doba uchování: po dobu docházky dítěte do MŠ
- Zdroj: zákonní zástupci

### **SLEDOVÁNÍ VÝVOJE DÍTĚTE**

- Účel zpracování: provádění pedagogické diagnostiky dítěte
- Právní základ: splnění právní povinnosti - školský zákon
- Kategorie osobních údajů: jméno a příjmení, adresa, datum narození, třída, zdravotní stav, aktuální stav vývoje
- Kategorie subjektů údajů: děti
- Kategorie příjemců údajů: Česká školní inspekce, Pedagogicko-psychologická poradna, Speciální pedagogické centrum
- Doba uchování: 20 let
- Zdroj: děti, zákonní zástupci

### **PLÁN PEDAGOGICKÉ PODPORY A INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN**

- Účel zpracování: zpracování osobních údajů v souvislosti s podporou dětí prostřednictvím výchovně vzdělávací činnosti
- Právní základ: splnění právní povinnosti - školský zákon
- Kategorie osobních údajů: jméno a příjmení, adresa, datum narození, školní rok, aktuální stav vývoje, zdravotní stav
- Kategorie subjektů údajů: děti
- Kategorie příjemců údajů: Česká školní inspekce, Pedagogicko-psychologická poradna, Speciální pedagogické centrum • Doba uchování: 20 let
- Zdroj: děti, zákonní zástupci

### **TŘÍDNÍ KNIHA**

- Účel zpracování: vedení evidence dětí a učitelů dané třídy
- Právní základ: splnění právní povinnosti - školský zákon
- Kategorie osobních údajů: jméno a příjmení
- Kategorie subjektů údajů: děti, zákonní zástupci, zaměstnanci
- Kategorie příjemců údajů: Česká školní inspekce, Pedagogicko-psychologická poradna, Speciální pedagogické centrum
- Doba uchování: 10 let
- Zdroj: zákonní zástupci, zaměstnanci

### **PŘEHLED DOCHÁZKY**

- Účel zpracování: vedení evidence docházky a omluvenek v případě dětí, plnění povinnou školní docházku
- Právní základ: splnění právní povinnosti - školský zákon
- Kategorie osobních údajů: jméno a příjmení
- Kategorie subjektů údajů: děti
- Kategorie příjemců údajů: Česká školní inspekce, Pedagogicko-psychologická poradna, Speciální pedagogické centrum
- Doba uchování: 10 let
- Zdroj: zákonní zástupci

# PRÁVA SUBJEKTŮ ÚDAJŮ:

**1. Právo získat od správce na základě své žádosti potvrzení**, zda jsou či nejsou jeho osobní údaje (dále jen „OÚ“) zpracovávány.

**2. Právo na přístup k OÚ a k následujícím informacím o:**

- účelech zpracování,
- kategoriích dotčených OÚ,
- příjemci nebo kategoriích příjemců, kterým OÚ byly nebo budou zpřístupněny,
- plánované době, po kterou budou OÚ uloženy,
- existenci práva požadovat od správce opravu nebo výmaz OÚ nebo omezení jejich zpracování anebo vznést námitku proti tomuto zpracování,
- právu podat stížnost u dozorového úřadu,
- zdroji OÚ, pokud nejsou získány od subjektu údajů (dále jen „SÚ“),
- skutečnosti, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.

**3. Právo na opravu** - správce bez zbytečného odkladu opraví nepřesné a doplní neúplné OÚ (s ohledem na daný účel zpracování).

**4. Právo na výmaz** - správce bez zbytečného odkladu vymaže OÚ, které se daného SÚ týkají, pokud je dán jeden z těchto důvodů:

- a) osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
- b) subjekt údajů odvolá svůj souhlas a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;
- c) subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování ve veřejném zájmu nebo oprávněném zájmu správce a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování nebo subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování za účelem přímého marketingu;
- d) osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
- e) osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti dítěti mladšímu 16 let.

Právo být zapomenut – pokud správce osobní údaje zveřejnil, přijme přiměřené kroky (včetně technických opatření), aby informoval další správce a požádal je o vymazání odkazů na tyto OÚ, jejich kopie či replikace.

Z práva na výmaz existují výjimky (právo na svobodu projevu, archivace ve veřejném zájmu aj.)

**5. Právo na omezení zpracování v případě, že:**

- a) subjekt údajů popírá přesnost OÚ (správce omezí zpracování a ověří přesnost);
- b) zpracování je protiprávní a SÚ odmítá výmaz OÚ a žádá místo toho o omezení jejich použití;
- c) správce již OÚ nepotřebuje pro účely zpracování, ale SÚ je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
- d) subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování (správce omezí zpracování do rozhodnutí, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody SÚ).

**6. Právo na přenositelnost údajů** - ve strukturovaném, strojově čitelném formátu je správce povinen předat OÚ přímo jinému správci (je-li to technicky proveditelné), v případě, že:

- a) zpracování je založeno na souhlasu nebo na smlouvě a
- b) zpracování se provádí automatizovaně.

Toto právo se neuplatní na zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen. Právem na přenositelnost nesmí být nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob.

#### **7. Právo vznést námitku:**

- a) Pokud je zpracování založeno na základě oprávněných zájmů správce nebo plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci – správce musí zpracování ukončit, jestliže neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.
- b) Vždy proti zpracování za účelem přímého marketingu (profilování) – správce musí ukončit zpracování.

#### **8. Právo nebyt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování.** Výjimky – pokud je rozhodnutí:

- a) nezbytné k uzavření nebo plnění smlouvy mezi SÚ a správcem údajů;
- b) povoleno právem EU nebo členského státu, které se na správce vztahuje;
- c) založeno na výslovném souhlasu subjektu údajů.

**9. Právo na konzultace s pověřencem** ve všech záležitostech souvisejících s výkonem práv SÚ a se zpracováním jejich OÚ.

**10. Právo podat stížnost u dozorového úřadu** pokud se domnívá, že zpracováním jeho OÚ je porušeno obecné nařízení.

#### **11. Právo na účinnou soudní ochranu:**

- vůči dozorovému úřadu;
- vůči správci nebo zpracovateli.

#### **12. Právo na odškodnění za utrpěnou hmotnou či nehmotnou újmu.**

Omezení práv a povinností – lze pouze právem Evropské unie nebo členského státu za účelem zajištění národní bezpečnosti, obrany, veřejné bezpečnosti apod.